**หัวข้อการอบรม   
วันอังคารที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗**

**ชื่อหัวข้อ** : "การติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows 8.1) "

**กลุ่มเป้าหมาย** : บุคลากรส่วนกลางที่เป็นช่างเทคนิค, ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำส่วนงาน หรือผู้ที่ต้องการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยตัวเอง

**ระยะเวลาการอบรม** : ๖ ชม.

**ขอบข่ายการอบรม :**

***ช่วงเช้า (๒ ชม.)***

๑. การจัดเตรียมพาร์ทิชั่น

๑.๑ การบูตเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยระบบปฏิบัติการ Windows PE เพื่อการจัดการพื้นฐาน  
 ๑.๑.๑ การใช้งานปุ่มลัดเพื่อเข้าบูตเมนูสำหรับเครื่องรุ่นต่างๆ  
 ๑.๑.๒ การใช้งาน Windows PE  
 ๑.๒ การใช้งานโปรแกรม Partition Wizard

***ช่วงบ่าย (๔ ชม.)***

๒. ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows 8.1 )

๒.๑ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows 8.1) ตามขั้นตอน

๒.๒ การติดตั้ง Drivers ( แบบ All-in-1)

๒.๓ การตั้งค่า Windows ที่จำเป็นต่อการใช้งาน  
๓. การ Backup ระบบปฏิบัติการ

๓.๑ การทำ Restore Point

๓.๒ การโคลนนิ่งระบบปฏิบัติการ

**กำหนดการอบรมเชิงปฎิบัติการ  
 “หลักสูตรการติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows 8.1)”**

**วันอังคารที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗**

**ณ ห้องปฎิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๔ โซนซี อาคารเรียนรวม มจร วังน้อย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**วันอังคาร ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ประธานกล่าวเปิดการอบรม  
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. - การจัดเตรียมพาร์ทิชั่น  
 - การบูตเครื่องคอมพิวเตอร์ด้วยระบบปฏิบัติการ

Windows PE เพื่อการจัดการพื้นฐาน

- การใช้งานโปรแกรม Partition Wizard

**เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. ฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน**

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. - ขั้นตอนการติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows 8.1 )

- การติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows 8.1) ตามขั้นตอน

- การติดตั้ง Drivers ( แบบ All-in-1)

- การตั้งค่า Windows ที่จำเป็นต่อการใช้งาน

**เวลา ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น. - พักฉันน้ำปานะ**

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การ Backup ระบบปฏิบัติการ

- การทำ Restore Point

- การโคลนนิ่งระบบปฏิบัติการ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐น. - ประธานมอบวุฒิบัตรและกล่าวปิดการอบรม

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

****

**แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร**

**“หลักสูตรการติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Windows 8.1)”**

**วันอังคารที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗**

**ณ ห้องปฎิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๔ โซนซี อาคารเรียนรวม**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย พระนครศรีอยุธยา**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ชื่อส่วนงาน........................................................................................................................................

1. ชื่อ...........................................................ฉายา/นามสกุล......................................................

ตำแหน่ง................................................................................................................................

เบอร์โทรศัพท์........................................................................................................................

E-mail..................................................................................................................................

กรุณาส่งแบบตอบรับ **ภายในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗**

ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นที่ ๔ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๗๕ โทรสาร ๐๓๕-๒๔๘-๐๘๓ ภายใน ๘๑๙๕, ๘๐๗๕

ส่งทางอีเมล์ [ITtraining@mcu.ac.th](mailto:ITtraining@mcu.ac.th) หรืออัพโหลดผ่าน training.mcu.ac.th