**หลักสูตรอบรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น**

**ระยะเวลาในการอบรม 1 วัน รวม 6 ชั่วโมง**

**กลุ่มเป้าหมาย**

บุคลากรของส่วนงานต่างๆ ขอมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

**คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าอบรม**

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ต้องการจะมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เพื่อที่จะสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นของคอมพิวเตอร์ได้ จำนวน 30 รูป/คน

**สถานที่ฝึกอบรม**

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C114 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย อยุธยา

**วิทยากร**

นายเอกพล สร้อยจิตร นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**คำอธิบายหลักสูตร**

จากการที่คอมพิวเตอร์มีลักษณะเด่นหลายประการ ทำให้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตประจำวันในสังคมเป็นอย่างมาก ที่พบเห็นได้บ่อยที่สุดก็คือ การใช้ในการพิมพ์เอกสารต่างๆ เช่น พิมพ์จดหมาย รายงาน เอกสารต่างๆ ซึ่งเรียกว่างานประมวลผล ( word processing ) นอกจากนี้ยังมีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในด้านต่างๆ อีกหลายด้าน ดังต่อไปนี้

1.ประโยชน์ด้านการศึกษา ใช้เพื่องานด้านการเรียนการสอนในหลายรูปแบบ เช่นการนำบทเรียน การผลิตสื่อการสอน การใช้ซีดีรอมสำหรับการเรียนรู้ เกมเพื่อการศึกษาหรือคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

2.ด้านความบันเทิง เป็นการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อความสนุกสนานบันเทิง เช่น เล่นเกมฟังเพลงชมภาพยนต์

3.ด้านการเงิน การธนาคาร ใช้ในการเบิก - ถอนเงินผ่านเครื่อง ATM การโอนเงินด้วยระบบด้วยอัตโนมัติโดยโอนเงินจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่งโดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การดูข้อมูลตลาดหุ้นการทำกราฟแสดงยอดขาย

4.ด้านการสื่อสารและคมนาคม ใช้ในการติดต่อสื่อสารผ่านอินเตอร์เน็ต สื่อสารถ่ายทอดผ่านดาวเทียมการติดต่อสื่อสารผ่านโทรศัพท์ การคมนาคมทางเรือ เครื่องบินและรถไฟฟ้า

5.ด้านศิลปะและการออกแบบ เป็นการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวาดรูปการ์ตูนออกแบบงานและการสร้างภาพกราฟิกหรือการตกแต่งภาพในคอมพิวเตอร์

6.ด้านการแพทย์์ ปัจจุบันมีการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยงานด้านการแพทย์หลายด้านเช่น การเก็บประวัติคนไข้ การใช้ทดลองประกอบการวินิจฉันของแพทย์ใช้ในการตรวจเลือก ตรวจปัสสาวะ การผ่าตัดหัวใจการตรวจสอบห้องพักผู้ป่วยว่าว่างหรือไม่ การควบคุมแสงเลเซอร์การเอ็กซ์เรย์ การตรวจคลื่อนสมองคลื่นหัวใจ เป็นต้น

7.ด้านวิทยาศาสตร์และเคมี ใช้ในการวิเคราะห์สูตรทางเคมีการคำนวณสูตรทางวิทยาศาสตร์การค้นคว้าทดลองในห้องวิทยาศาสตร์ การคำนวณเกี่ยวกับระบบสุริยะจักรวาลและการเกิดปรากฏการณ์เกี่ยวกับดวงดาวต่างๆ

เพราะฉะนั้น ถ้าเรามีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์พื้นฐานบ้างก็จะทำให้เราสามารถแก้ปัญหาเล็กๆน้อยๆที่เกิดขึ้นจากคอมพิวเตอร์ได้

**ขอบข่ายเนื้อหา**

|  |
| --- |
|  |
| ตอนที่ 1 : คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์   * ในหัวข้อนี้เราก็จะได้รู้จักคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ที่เราใช้อยู่ปัจจุบันนี้ ว่ามีความสามารถอะไรบ้าง   ตอนที่ 2 : ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์   * ในส่วนนี้เราจะได้ทราบถึงข้อมูลสำคัญที่เราจะต้องรู้โดยเราจะได้ทราบถึงวงจรการทำงานของคอมพิวเตอร์   ตอนที่ 3 : อุปกรณ์ประมวลผล และอุปกรณ์แสดงผล   * อุปกรณ์ประมวลผลหลักๆ * สื่อเก็บข้อมูล * อุปกรณ์แสดงผล   ตอนที่ 4 : ประโยชน์และโทษของคอมพิวเตอร์   * ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ * โทษของคอมพิวเตอร์   ตอนที่ 5 : ประเภทของคอมพิวเตอร์   * แบ่งตามลักษณะการใช้งาน * แบ่งตามขนาดและความสามารถ   ตอนที่ 6 : องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์   * ฮาร์ดแวร์ * ซอฟต์แวร์ * บุคลากร * ข้อมูล/สารสนเทศ   ตอนที่ 7 : ชิ้นส่วนของคอมพิวเตอร์   * เคส * พาวเวอร์ซัพพลาย * เมนบอร์ด * ซีพียู * แรม * การ์ดจอ * การ์ดเสียง * การ์ดแลน * ฮาร์ดดิสก์ * ซีดีรอม * ฟลอปปี้ไดรฟ์   ตอนที่ 8 : อาการเสียและการแก้ปัญหาเบื้องต้น  ตอนที่ 9 : สรุป – ตอบข้อซักถาม |

**กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**หลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้น**

**วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘**

**ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๕ โซนซี อาคารเรียน มจร วังน้อย**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**วันอังคารที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘**

เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ น – ๐๙.๓๐ น. ประธานกล่าวเปิดการอบรม

เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๐๙.๔๕ น. \* คุณสมบัติของคอมพิวเตอร์

* รู้จักคุณสมบัติของคอมพิวเตอร์ที่เราใช้อยู่ในปัจจุบันว่ามีความสมารถอะไรบ้าง

เวลา ๐๙.๔๕ น. – ๑๐.๐๐ น. \* ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์

* ข้อมูลสำคัญที่จะต้องรู้ โดยจะได้ทราบถึงวงจรการทำงานของคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๒๐ น. \* อุปกรณ์ประมวลผลและแสดงผล

* อุปกรณ์แสดงผลหลักๆ
* สื่อเก็บข้อมูล
* อุปกรณ์แสดงผล

เวลา ๑๐.๒๐ น. – ๑๐.๔๐ น. \* ประโยชน์และโทษของคอมพิวเตอร์

* ประโยชน์ของคอมพิวเตอร์
* โทษของคอมพิวเตอร์

เวลา ๑๐.๔๐ น. – ๑๑.๐๐ น. \* ประเภทของคอมพิวเตอร์

* แบ่งตามลักษณะการใช้งาน
* แบ่งตามขนาดและความสามารถ

เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๒๐ น. \* ฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๒๐ น. – ๑๓.๐๐ น. \* องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์

* ฮาร์ดแวร์
* ซอฟต์แวร์
* บุคลากร
* ข้อมูล/สารสนเทศ

เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๓๐ น. \* ชิ้นส่วนของคอมพิวเตอร์

* เคส
* พาวเวอร์ซัพพลาย
* เมนบอร์ด
* ซีพียู
* แรม
* การ์ดจอ
* การ์ดเสียง
* การ์ดแลน
* ฮาร์ดดิสก์
* ซีดีรอม
* ฟลอปปี้ไดรฟ์

เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. \* อาการเสียและการแก้ปัญหาเบื้องต้น

เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. \* สรุป – ตอบข้อซักถาม

เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. \* ประธานมอบวุฒิบัตรและกล่าวปิดอบรม

\*หมายเหตุ : กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

****

**แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมหลักสูตร**

**“หลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้น”**

**วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.**

**ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๔ อาคารเรียนรวม**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย พระนครศรีอยุธยา**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ชื่อส่วนงาน.............................................................................................................................................

1. ชื่อ..............................................................ฉายา/นามสกุล.........................................................

ตำแหน่ง......................................................................................................................................

เบอร์โทรศัพท์.............................................................................................................................

E-mail........................................................................................................................................

กรุณาส่งแบบตอบรับ **ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘**

ที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นที่ ๔ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์ ๐๓๕-๒๔๘-๐๗๕ โทรสาร ๐๓๕-๒๔๘-๐๘๓ ภายใน ๘๑๙๕, ๘๐๗๕

หรืออีเมล์ [ITtraining@mcu.ac.th](mailto:ITtraining@mcu.ac.th)